2027학년도 대학입학전형시행계획

2026. 10. 31.

건양사이버대학교
KONYANG CYBER UNIVERSITY

목 차

Ⅰ. 대학입학전형 기본사항 ····· 1
1. 2027학년도 입학전형원칙 ····· 1
2. 전형평가 주요사항 ····· 1
3. 모집유형 ····· 1
4. 모집일정 ····· 2
5. 전형방법 ····· 3
6. 전형료 및 등록금 ····· 4
7. 유의사항 ····· 5

Ⅱ. 신입학 ····· 8
1. 모집단위 및 인원 ····· 8
2. 지원자격 ····· 9
3. 제출서류 ····· 11

Ⅲ. 편입학 ····· 14
1. 모집단위 및 인원 ····· 14
2. 지원자격 ····· 15
3. 제출서류 ····· 15

Ⅳ. 시간제등록생 ····· 16
1. 모집일정 ····· 16
2. 모집단위 및 인원 ····· 17
3. 지원자격 ····· 17
4. 제출서류 ····· 18
5. 전형방법 ····· 18
6. 전형료 및 등록금 ····· 19
7. 유의사항 ····· 20

Ⅴ. 입학관련 문의처 ····· 23

Ⅰ. 대학입학전형 기본사항

1. 2027학년도 입학전형원칙

교육이념	참된 인성을 바탕으로 진리를 탐구하고, 역사 창조에 이바지하며, 인류에 봉사하는 인재양성		
교육목적	모든 성인에게 기회가 보장돼 있는 원격 고등교육을 통해 참되고, 창조하며, 봉사하는 인재 양성		
교육목표	① 다채로운 교양교육으로 일상생활에서 교육과 학습을 연마하고 즐기는 평생학습인 육성 ② 연계된 실무중심 교육으로 전문지식을 실제에 응용하는 전문인 육성 ③ 다원화된 세계 역사발전에 발맞춰 소통과 공영, 평화발전에 기여하는 세계인 육성 ④ 인류공영의 인간애를 바탕으로 국가와 지역사회에 봉사하며 남을 배려하고 이를 실천하는 이타적 민주시민 육성		
입시정책	균등한 기회 제공을 위한 다양한 입시제도 수립 및 공정한 학생 선발 시행		
실행원칙	균등	다양	공정
학생선발	교육기회 균등 실현을 위한 특별전형 운영	다양한 평가 영역 및 다양한 장학제도 운영	학생선발 평가의 공정성 확보

2. 2027학년도 전형평가 주요사항

가. 학생선발의 공정성, 적법성, 타당성, 신뢰성, 공공성의 기본원칙에 따라 전형대상, 전형기준, 자격기준, 사정모형 등의 전형방법 결정

나. 인·적성검사의 종합 결과를 합산하여 선발하는 모형 실시

다. 수준 높은 교육을 위해 최소 수학능력 기준인 합격 하한선 설정

3. 모집유형

구분	정원 내	정원 외(특별전형)							
	일반전형	산업체 위탁	군위탁	학사편입	특수교육 대상자	북한 이탈주민	기초생활 수급권자 및 차상위 계층자	부모가 모두 외국인인 외국인	초중고 전 교육과정 외국 이수자
1학년	○	○	○	×	○	○	○	○	○
2학년	○	○	○	×	○	○	○	○	○
3학년	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. 모집일정

가. 전기 (1학기)

구분	일정		세부내용
	1차	2차	
원서 접수	2026. 12. 1.(화) 09:00 ~2027. 1. 13.(수) 17:00	2027. 1. 23.(토) 09:00 ~2. 17.(수) 17:00	○ 지원 절차 · 1단계: 지원서 작성(온라인) · 2단계: 전형료 납부 및 인·적성검사 응시(온라인) · 3단계: 서류제출(등기우편, 방문, 온라인) ※ 접수 및 제출 마감 기한 엄수
서류 제출			
입학 사정	2027. 1. 14.(목) ~1. 18.(월)	2027. 2. 18.(목) ~2. 22.(월)	· 전형 평가 기간
합격자 발표	2027. 1. 19.(화) 14:00	2027. 2. 23.(화) 14:00	· 지원자 개별 확인(입학지원센터)
합격자 등록	2027. 1. 19.(화) 14:00 ~1. 21.(목) 17:00	2027. 2. 23.(화) 14:00 ~2. 25.(목) 17:00	· 등록금 납부 ※ 등록 마감 기한 엄수
추가합격발표 및 등록	2027. 1. 22.(금) 09:00~16:00	2027. 2. 26.(금) 09:00~16:00	

나. 후기 (2학기)

구분	일정		세부내용
	1차	2차	
원서 접수	2027. 6. 1.(화) 09:00 ~7. 7.(수) 17:00	2027. 7. 17.(토) 09:00 ~8. 18.(수) 17:00	○ 지원 절차 · 1단계: 지원서 작성(온라인) · 2단계: 전형료 납부 및 인·적성검사 응시(온라인) · 3단계: 서류제출(등기우편, 방문, 온라인) ※ 접수 및 제출 마감 기한 엄수
서류 제출			
입학 사정	2027. 7. 8.(목) ~7. 12.(월)	2027. 8. 19.(목) ~8. 23.(월)	· 전형 평가 기간
합격자 발표	2027. 7. 13.(화) 14:00	2027. 8. 24.(화) 14:00	· 지원자 개별 확인(입학지원센터)
합격자 등록	2027. 7. 13.(화) 14:00 ~7. 15.(목) 17:00	2027. 8. 24.(화) 14:00 ~8. 26.(목) 17:00	· 등록금 납부 ※ 등록 마감 기한 엄수
추가합격발표 및 등록	2027. 7. 16.(금) 09:00~16:00	2027. 8. 27.(금) 09:00~16:00	

5. 전형방법

가. 평가요소 및 배점

구분		평가기준	평가배점
인적성 검사	인성검사 (10분)	학업 소양 관련 인성검사 (10문항)	40점
	적성검사 (60분)	컴퓨터 소양, 수리, 언어, 일반상식 관련 적성검사 (4개 영역, 40문항)	60점
계	**70분**	**50문항**	**100점**

나. 응시방법

1) 인적성 검사: 총 50문항, 총 응시시간 70분 (응시 기회 1회)

- 인성검사: 10문항, 응시시간 10분
- 적성검사: 40문항, 응시시간 60분

2) 재응시 불가, 답안 제출 및 응시 완료 후 수정 불가

※ PC 환경 및 사양 확인 후 응시가 필요함

다. 평가원칙

1) 합격 하한선: 40점

· 모집정원과 관계없이 전형 성적이 40점 미만이거나 대학수학능력이 없다고 판단될 경우 합격 대상에서 제외할 수 있음

2) 동점자처리 기준: 적성검사(컴퓨터소양 > 수리 > 언어 > 일반상식) 고득점순 > 연소자순

3) 각 모집차수별 전형에 따른 평가를 진행함

4) 상기 방법으로 평가 및 선발이 불가능한 경우 대학 내부 입학사정위원회에서 결정

6. 전형료 및 등록금

가. 전형료

구분	납부 금액 (원)	납부 방법 (택 1)
전형료	30,000	· 카드 결제 · 실시간 계좌이체 · 무통장입금(가상계좌 발급)

- 정부의 입학금 폐지 정책으로 2023학년도부터 입학금 전면 폐지

나. 등록금

(단위: 원)

구분	수업료 산정 기준			수업료 [C=AxB]
	신청 조건	학점 [A]	학점당 등록금 [B]	
1학년(신입생)	전체	18학점	75,000	1,350,000
2, 3학년(편입생)	전체	18학점		1,350,000
	평점 평균* 3.0 이상	21학점		1,575,000
		24학점		1,800,000
		27학점		2,025,000

- *전적 대학 또는 학점은행제 전체 평점 평균이 (4.5 만점) 3.0 이상인 경우 최대 27학점까지 수강 신청 가능
- 편입생의 경우, 18학점을 초과하여 신청하고자 하는 경우, 기본 등록금 납부 후 수강 신청 가능하며, 추가 신청 학점에 대한 수업료는 별도로 납부 필요

7. 유의사항

가. 지원 유의사항

1) 지원서 접수 시 모집요강을 반드시 확인한 후 지원서를 작성해야 하며 작성 내용을 정확히 기재해야 함

2) 모집요강 미확인, 지원 학년 · 학과 · 전형 선택 착오, 개인정보 오기 및 미입력, 기타 지원서 기재상의 오입력으로 인해 발생하는 모든 불이익(합격 및 입학 취소 등)의 책임은 지원자 본인에게 있음

3) 지원 기간 내 입학 지원에 필요한 서류를 제출하지 않거나 전형료 미납, 인·적성검사 미응시 등 지원 단계 중 단 하나라도 진행하지 않은 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주, 전형 평가에서 제외

4) 각 전형별 학력·자격 미달, 주요사항 누락, 허위사실 기재, 기타 부정한 방법 등으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우 입학 후라도 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

※ 입학 무효에 따른 입학 취소자가 납부한 등록금은 반환하지 않음

5) 전형 성적은 공개하지 않음

6) 제출 서류는 반환하지 않음(생애 발급이 1회만 가능한 서류 제외)

7) 입학 지원 시 납부하는 전형료는 입학전형 평가 비용으로「고등교육법 시행령」제42조의3(입학전형료)에 따라 전형료 반환 사유가 인정되는 경우에만 반환 가능하며, 우리 대학의 경우 각 모집 차수별 원서 접수 마감일까지 포기 신청한 자에 한해 가능

8) 모집전형 중복지원 불가(1개 전형에만 지원 가능)

9) 우리 대학은 이중 학적을 허용하고 있어 타 대학에 복수 지원 및 이중 등록이 가능하며 타 대학에 재학, 휴학 중인 학생도 지원 가능

※ 단, 해당 대학에서도 이중 학적을 허용하고 있는지 반드시 확인 필요

10) 지원 절차 이행은 지원자 본인의 의무이며 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 지원자 본인의 귀책 사유로 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

11) 이외 본 대학입학전형시행계획에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 입학전형관리위원회, 입학사정위원회, 위탁교육심의위원회의 결정에 따름

나. 합격 및 등록 유의사항

1) 합격자 조회는 지원자 본인의 의무이며 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 지원자 본인의 귀책 사유로 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

2) 납부 기한 내 등록금을 납부하지 않은 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주, 미등록 포기 처리

3) 미등록 및 등록 포기로 인한 결원 발생 시 차순위 합격자에게 입학 기회 부여

4) 신·편입생은 입학 첫 학기에는 휴학이 불가하며 한 학기 수료 후 휴학 가능

5) 학업 의지는 있으나 최초 등록기간에 등록하지 못한 최초 합격자의 경우, 후보자가 없는 전형에 한하여 추가 등록기간에 등록 기회 부여

6) 합격자 발표 후 미등록 및 포기로 인한 결원 발생 시 후보 순대로 우선 순위자에게 추가합격을 개별 통지하며, 연락처를 오입력했거나 연락이 3회 이상 두절되어 추가 합격 통지가 불가능한 경우 이에 대한 귀책 사유는 지원자 본인에게 있으며 다음 순위 후보자에게 입학 기회를 부여함. 또한 통지 일정 내 등록금 미납 시 합격이 취소될 수 있음

7) 등록을 완료한 자가 포기하고자 하는 경우, 학기 개시일 전까지 입학 포기 신청 시 등록금 전액 반환 가능. 단, 학기 개시일 이후에는「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 수업일수에 따라 감액 후 반환

다. 산업체 · 군위탁전형 유의사항

1) 산업체 및 군위탁생이란 산업체위탁 및 군위탁전형에 지원하여 입학한 자를 말함

2) 위탁생은 모집 당시 산업체에 재직 또는 군 복무 중이어야 함

※ 입학시점에도 당연 산업체에 재직 또는 군 복무 중이어야 함

3) 위탁생은 교육부 지침에 의거 연간 총 2회 매 학기 시작 전월까지 4대보험가입내역증명서를 제출해야 하며, 2학기에는 추가로 재직증명서 제출 필요

※ 공적증명서 제출은 의무사항이며, 입학 시 제출한 서류 및 장학 서류와 별도로 제출 필요

※ 군인은 복무확인서, 공무원의 경우 재직증명서로 4대 보험 가입 증명서를 대체 가능

4) 공적증명서 미제출로 재직 또는 복무 확인이 불가한 경우 제적 처리됨

5) 본인 의사로 퇴직 및 전역한 경우 위탁 교육의 해지로 보아 제적 처리됨

6) 본인 의사로 타 산업체로 이직 및 전직한 경우 이직 및 전직 후 3개월 이내에 새로운 산업체의 장과 대학의 장은 위탁교육계약을 체결해야 하며 그러지 못한 경우에는 제적 처리됨

7) 산업체의 도산, 구조조정 등 비자발적 퇴사의 경우 6개월 이내에 타 산업체로 이직하고, 이직한 산업체의 장이 대학과 신규 협약하는 경우 학업 유지 가능

8) 입학 후 1학기 수료 전 본인 의사로 이직 및 전직 또는 퇴직한 경우, 심의 절차 없이 제적 처리함. 단, 이직 및 전직 후 3개월 이내 해당 산업체의 장과 계약을 체결하는 경우는 예외

9) 다음에 해당하는 경우, 우리 대학 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 제적 처리 예외 적용 가능

- 산업체 위탁 교육을 1학기만 남겨놓고 해당 위탁기관을 퇴직 또는 이· 전직한 경우
- 출산 등 기타 해당 기관에서 더 이상 재직할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우

10) 군위탁전형 지원자는 소속 부대에 군위탁 취학 추천 신청 필수

11) 교내 위탁장학금의 경우 산업체 및 군위탁전형으로 입학한 자만 신청 가능

라. 서류 제출 유의사항

1) 제출 유의사항

가) 모든 서류는 원서 접수 시작일로부터 3개월 이내에 발급받은 서류로 제출

※ 전자증명서, PDF 파일 출력본, 팩스 출력본 등 3개월 이내 발급 시 가능

※ 외국 학교 학력 서류의 경우 해당국 서류 발급 상황에 따라 발급 일자 기준은 예외로 적용할 수 있으며, 서류 재발급이 불가능한 경우에는 해당 사유와 관련된 대학 및 공공기관의 이메일 등 송수신 내역, 학교 전자서명 등 증빙 자료를 통해 확인 가능한 경우 예외로 할 수 있음

나) 안내된 제출 서류 이외에 제출하는 서류 인정 불가, 제출 서류명 정확히 확인 후 발급 및 제출

다) 외국어로 된 서류는 필요시 한글 번역 공증 및 학력조회동의서를 요청할 수 있음.

라) 제출된 서류는 반환 불가하며 기한 내 서류 미제출 시 전형 평가에서 제외
(생애 발급이 1회만 가능한 서류는 제외)

마) 보훈대상자의 경우 교육지원대상자증명서 또는 대학수업료등 면제대상자증명서 제출 시 등록금 감면에 대한 검토 가능

바) 지원 자격 및 학력 등에 대한 사실 확인이 필요한 경우 추가적으로 증빙 자료 제출을 요구할 수 있음

사) 외국 학교 졸업자의 경우 외국 학교 학력에 대한 학적 조회 의뢰 결과 미 회신 및 허위로 확인될 시 합격(입학) 취소될 수 있음

아) 입학 후라도 학력 미달 또는 위·변조 서류 발견 시 합격(입학) 취소될 수 있으며 제출서류로 인한 문제 발생 시 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

2) 제출방법

가) 온라인, 등기우편, 방문 중 택1

- 제출처: (35365) 대전광역시 서구 관저동로158 건양사이버대학교 입학홍보팀 입학담당자 앞

※ 온라인 제출 방법은 입학지원센터 내 '온라인제출방법' 참고(https://go.kycu.ac.kr/bbs/sub_0102_3.php)

나) 등기우편 및 방문 제출 시 서류 봉투 겉면에 수험번호, 성명, 연락처 기재

Ⅱ. 신입학(3학년 별도편입학 포함)

1. 모집단위 및 인원

가. 정원 내(일반전형)

(단위 : 명)

모집단위	학부	학과	모집인원	
			1학년	3학년
융합계열	휴먼복지학부	사회복지학과	620	448
		노인복지학과		
		보건의료복지학과		
		사회복지경영학과		
	심리·재활학부	상담심리치료학과		
		행동발달치료학과		
		심리운동치료학과		
	창의교육학부	다문화한국어학과		
		아동복지학과		
		AI융합교육학과*		
	미래공학부	산업안전소방학과		
		전기전자공학과		
	실용서비스학부	글로벌뷰티학과		
		디지털마케팅학과		
		반려동물관리학과		

* 학과명 변경 (2026학년도 온라인평생교육학과 → 2027학년도 AI융합교육학과)

나. 정원 외(특별전형)

(단위 : 명)

모집단위	학부	학과	산업체위탁 (100%)		군위탁 (100%)		학사편입 (20%)	특수교육대상자 (100%)		북한이탈주민 (100%)		기초생활수급권자 및 차상위계층자 (5.5%)		부모가 모두 외국인인 외국인 (100%)		초중고전 교육과정 외국 이수자 (100%)	
			1학년	3학년	1학년	3학년	3학년	1학년	3학년	1학년	3학년	1학년	3학년	1학년	3학년	1학년	3학년
융합계열	휴먼복지학부	사회복지학과	620	448	620	448	213	620	448	620	448	34	24	620	448	620	448
		노인복지학과															
		보건의료복지학과															
		사회복지경영학과															
	심리·재활학부	상담심리치료학과															
		행동발달치료학과															
		심리운동치료학과															
	창의교육학부	다문화한국어학과															
		아동복지학과															
		AI융합교육학과															
	미래공학부	산업안전소방학과															
		전기전자공학과															
	실용서비스학부	글로벌뷰티학과															
		디지털마케팅학과															
		반려동물관리학과															

KYCU 건양사이버대학교 KONYANG CYBER UNIVERSITY

[정원 외 모집인원 산정 기준]

전형명	법적 모집가능인원	대학 모집인원
산업체위탁(제1호)	입학정원의 100% 이내	입학정원의 100%
군위탁(제1호)	제한 없음	입학정원의 100%
학사편입(제3호)	입학정원의 20% 이내	입학정원의 20%
특수교육대상자(제4호)	제한 없음	입학정원의 100%
북한이탈주민(제6호)	제한 없음	입학정원의 100%
기초생활수급권자 및 차상위계층(제14호 라목)	입학정원의 5.5% 이내	입학정원의 5.5%
부모가 모두 외국인인 외국인(제6호)	제한 없음	입학정원의 100%
초중고 전 교육과정 외국 이수자(제7호)	제한 없음	입학정원의 100%

※ 고등교육법 시행령 제29조제2항에 의거하여 산정

2. 지원 자격

가. 정원 내(일반전형)

구분	자격요건
1학년	· 고등학교 졸업(예정)자 · 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격자(외국 검정고시 합격자는 지원 불가) · 법령에 따라 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 학력 미인정 고교 졸업자 지원 불가 · 외국고등학교 졸업자 *※ 13쪽 참조(출신 국가 학제별로 학력 인정 여부 상이)*
3학년	· 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 · 국내 정규 4년제 대학교 또는 그에 준하는 학력이 인정되는 학교에서 2년 (4개 학기) 이상 수료하고 70학점 이상 취득한 자 · 고등교육법에 따른 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2년(4개 학기) 이상 수료하고 70학점 이상 취득한 자 · 외국 정규 4년제 대학교에서 학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득한 자 · 학점인정 등에 관한 법률에 의거 70학점 이상 취득한 자 · 기타 법령에 따라 전 각 호의 해당자와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자

나. 정원 외(특별전형)

※ 일반전형 지원자격을 충족하는 자로 아래 자격요건도 해당하는 경우 특별전형에 지원 가능

전형 구분	자격요건	
산업체위탁	·우리 대학과 위탁 교육에 관한 계약(협약) 체결을 맺은 산업체에 재직 중이며 공적증명서(4대보험 가입내역증명서 등)로 재직 확인이 가능한 자 ·중앙행정기관 등에 소속된 국가직 공무원으로 재직 확인이 가능한 자 ·1인 영세사업자	
군위탁	·「군위탁생 규정」 제4조에 따라 임명된 군인으로서 각 군 참모총장 및 교육부장관의 추천을 받은 자	
학사편입	·학사학위 소지자(학점은행제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 전문대학 졸업자(전문학사학위) 지원 불가	
특수교육 대상자	·「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인으로 등록 되어있는 자 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 에 의하여 상이 등급자로 등록되어 있는 자	
북한이탈주민	1학년	·「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 고등학교 이상 학력에 대한 학력인정증명서 발급 및 증빙이 가능한 자
	3학년	·「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 대학 이상 학력에 대한 학력인정통보공문 발급 및 증빙이 가능한 자
기초생활수급권자 및 차상위계층자	·「국민기초생활 보장법」 제2조 1호에 따른 수급권자 및 제10호에 따른 차상위계층으로 증명서 제출이 가능한 자 ·「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원 대상자로 증명서 제출이 가능한 자	
부모가 모두 외국인인 외국인	·부모의 국적을 확인할 수 있는 증명서 제출 및 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서 제출이 가능한 자 ·지원자가 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두가 외국국적을 취득한 경우에도 인정함	
초중고 전 교육과정 외국 이수자	·우리나라 초-중-고 교육과정(12년 이상)에 해당하는 전 교육과정을 외국에서 이수한 재외국민 및 외국인	

※ 우리 대학은 동영상, 음성, 문자 형태의 강의를 제공하며 점자 및 수화 기능은 지원하지 않습니다.
따라서 시각 및 청각장애인의 경우, 입학 지원 전 학업 가능 여부를 대학 측에 미리 상담하시기 바랍니다.

3. 제출서류

※ 모든 서류는 원서 접수 시작일로부터 3개월 이내에 발급받은 서류로 제출

※ 안내된 서류 이외에 추가 서류제출 요청할 수 있음(학력조회동의서, 한글번역공증본 등).

※ 안내된 제출서류 이외의 서류제출은 인정 불가, 제출 서류명을 정확히 확인 후 발급 및 제출 필수

※ 졸업예정증명서 제출자는 입학 학기 개강 전까지 졸업증명서, 성적증명서 추가 제출 필수
(미제출 시 합격 또는 입학 취소될 수 있음)

가. 정원내·외 공통 서류

구분		제출서류
1학년	국내 고교졸업자	· 고등학교 졸업(예정)증명서 1부
	검정고시 합격자	· 검정고시 합격증명서 1부
	외국 고등학교 졸업	· 학력서류 · 학력인정확인서 또는 아포스티유확인서 또는 영사확인 중 택 1부 *※ 학력서류 및 특별전형 지원자의 경우 12~13쪽을 참고하여 주십시오.*
3학년	전문대학 졸업(예정)자	· 전문대학 졸업(예정)증명서 1부 · 전문대학 성적증명서 1부
	4년제대학 졸업(예정) 및 수료자	· 대학 졸업(예정) 또는 수료증명서 1부 · 대학 성적증명서 1부
	학점은행제 학습자	· 학점인정증명서 1부 · 성적증명서 1부 * 국가평생교육진흥원에서 발급
	외국대학 졸업(수료)자	· 대학교 졸업(수료)증명서 1부 · 대학교 성적증명서 1부 · 학력인정확인서 또는 아포스티유확인서 또는 영사확인 중 택 1부 *※ 특별전형 지원자의 경우 12~13쪽을 참고하여 주십시오.*

나. 정원 외(특별전형) 추가 제출서류

※ 정원 외(특별전형) 지원자의 경우 정원 내(일반전형) 제출서류를 포함하여 아래 서류까지 모두 제출

전형구분	추가 제출서류
산업체위탁	· 산업체 내 근로자 - 4대보험 가입내역증명서 1부 · 국가직 공무원 - 재직증명서 1부 · 영세사업자 - 사업자등록증 1부
군위탁	· 복무확인서 1부 · 군위탁 취학 추천 공문 1부 * 추천 공문 제출 방법 - 지원자 : 소속 부대에 취학 추천 신청 필수 - 국방부-교육부 : 신청 건 검토 및 승인 후 대학으로 추천 공문 발송
학사편입	· 대학교(4년제) 졸업 이상 학력자 - 대학교 졸업(예정)증명서 및 대학교 성적증명서 각 1부 · 독학사 및 학점은행제 학사학위자 - 학위증명서 및 성적증명서 각 1부
특수교육대상자	· 장애인: 장애인증명서 또는 복지카드(사본) 중 택 1부 · 국가유공자 (상이) 등급자: 국가유공자 확인서 또는 복지 카드(사본) 중 택 1부
북한이탈주민	· 북한이탈주민등록확인서 1부(시·군·구청 발급) · 교육지원대상자증명서 1부 · 학력 관련 서류 1부 (아래 서류 중 택 1부) - 1학년 지원자 : 학력인정증명서 1부(시·도 교육청 발급) - 3학년 지원자 : 학력인정통보공문 1부(교육부장관 명의) ※ 대한민국 학력이 있는 경우 필수 제출 서류로 대체 가능
기초생활수급권자 및 차상위계층자	· 수급자증명서 또는 차상위계층확인서* 중 택 1부 * 한부모가족증명서, 차상위본인부담경감대상증명서 등
부모가 모두 외국인인 외국인	· 지원자 및 부모의 외국국적증명서 1부(여권사본 또는 시민권사본 등) · 지원자와 부모의 가족관계가 확인되는 외국정부기관 발행 증명서 1부 (출생증명서, 호적등본, 가족관계증명서, 친족관계증명서 등)
초중고 전 교육과정 외국 이수자	· 아래 신분 확인 서류 중 1부 - 재외국민의 경우: 재외국민 등록증 - 외국국적인 경우: 시민권 또는 여권사본 - 국내 거주자의 경우: 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 - 귀화자의 경우: 귀화허가 통지서 사본

다. 정원 내·외 외국 학력 인정 조건

○ 공통 인정 조건

· 1개 국가에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우

※ 학년제와 상관없이 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정

· 2개 국가 이상에서 초·중·고 교육과정을 아래와 같이 이수한 경우

최종 이수 학제	인정 조건
10학년제 이하	미인정
11학년제	초·중·고 교육과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정
12학년제	인정
13학년제 이상	10~12학년 또는 11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정

※ 단, 12학년제 미만 국가와 혼합 이수자가 12년에서 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 경우,
대학 이수 기간을 고등학교 과정 이수로 인정(대학 이수를 증명할 수 있는 증빙서류 제출 필수)

○ 정원 외(특별전형) 부모가 모두 외국인인 외국인 전형 학제별 제출 학력 서류

구분	제출 서류	공통 서류
12학년제 이상 국가에서 이수	· 고등학교 졸업증명서 1부	· 아포스티유확인서, 영사인증 학력인정확인서 중 택1
12학년제 미만 국가에서 초·중·고 전 교육과정 이수	· 초·중·고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부	
12학년제 미만 국가와 혼합 이수	· 초·중·고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 · 대학 수료 및 성적증명서 각 1부(12년 부족 기간만큼 제출)	

○ 정원 외(특별전형) 초-중-고 전 교육과정 외국이수자 학제별 제출 학력 서류

구분	제출 서류	공통 서류
12학년제 이상 국가에서 이수	· 초·중·고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부	· 아포스티유확인서, 영사인증 학력인정확인서 중 택1
12학년제 미만 국가에서 초·중·고 전 교육과정 이수		
12학년제 미만 국가와 혼합 이수	· 초·중·고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 · 대학 수료 및 성적증명서 각 1부(12년 부족 기간만큼 제출)	

Ⅲ. 편입학

1. 모집단위 및 인원

가. 2학년(결원 편입학)

(단위 : 명)

모집단위	학부	학과	정원 내(일반전형)	정원 외(특별전형)						
				산업체 위탁	군위탁	특수교육 대상자	북한 이탈주민	기초생활 수급권자 및 차상위 계층자	부모가 모두 외국인인 외국인	초중고 전 교육과정 외국 이수자
융합계열	휴먼복지학부	사회복지학과	86	632	655	647	660	28	655	660
		노인복지학과								
		보건의료복지학과								
		사회복지경영학과								
	심리·재활학부	상담심리치료학과								
		행동발달치료학과								
		심리운동치료학과								
	창의교육학부	다문화한국어학과								
		아동복지학과								
		AI융합교육학과								
	미래공학부	산업안전소방학과								
		전기전자공학과								
	실용서비스학부	글로벌뷰티학과								
		디지털마케팅학과								
		반려동물관리학과								

나. 3학년(결원 편입학)

(단위 : 명)

모집단위	학부	학과	정원 내(일반전형)	정원 외(특별전형)							
				산업체 위탁	군위탁	학사 편입	특수교육 대상자	북한 이탈주민	기초생활 수급권자 및 차상위 계층자	부모가 모두 외국인인 외국인	초중고 전 교육과정 외국 이수자
융합계열	휴먼복지학부	사회복지학과	60	642	654	-	649	658	29	-	659
		노인복지학과									
		보건의료복지학과									
		사회복지경영학과									
	심리·재활학부	상담심리치료학과									
		행동발달치료학과									
		심리운동치료학과									
	창의교육학부	다문화한국어학과									
		아동복지학과									
		AI융합교육학과									
	미래공학부	산업안전소방학과									
		전기전자공학과									
	실용서비스학부	글로벌뷰티학과									
		디지털마케팅학과									
		반려동물관리학과									

KYCU 건양사이버대학교 KONYANG CYBER UNIVERSITY

2. 지원자격

구분	자격요건
2학년	· 국내 · 외 전문대학 졸업(예정)자 · 국내 정규 4년제 대학교 또는 그에 준하는 학력이 인정되는 학교에서 1년 (2개 학기) 이상 수료하고 35학점 이상 취득한 자 · 고등교육법에 따른 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 1년(2개학기) 이상 수료하고 35학점 이상 취득한 자 · 외국 정규 4년제 대학교에서 학위취득에 필요한 최저학점의 1/4 이상 취득한 자 · 학점인정 등에 관한 법률에 의거 35학점 이상 취득한 자 · 기타 법령에 따라 전 각 호의 해당자와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자
3학년	· 국내 · 외 전문대학 졸업(예정)자 · 국내 정규 4년제 대학교 또는 그에 준하는 학력이 인정되는 학교에서 2년 (4개 학기) 이상 수료하고 70학점 이상 취득한 자 · 고등교육법에 따른 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2년(4개학기) 이상 수료하고 70학점 이상 취득한 자 · 외국 정규 4년제 대학교에서 학위취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득한 자 · 학점인정 등에 관한 법률에 의거 70학점 이상 취득한 자 · 기타 법령에 따라 전 각 호의 해당자와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자

3. 제출 서류

※ 모든 서류는 원서 접수 시작일로부터 3개월 이내에 발급받은 서류로 제출

※ 안내된 서류 이외에 추가 서류제출 요청할 수 있음(학력조회동의서, 한글번역공증본 등).

※ 안내된 제출 서류 이외의 서류제출은 인정 불가, 제출 서류명을 정확히 확인 후 발급 및 제출 필수

※ 졸업예정증명서 제출자는 입학 학기 개강 전까지 졸업증명서, 성적증명서 추가 제출 필수
(미제출 시 합격 또는 입학 취소될 수 있음)

구분		제출서류
2, 3학년	전문대학 졸업(예정)자	· 전문대학 졸업(예정)증명서 1부 · 전문대학 성적증명서 1부 ※ **졸업예정증명서 제출자**는 졸업증명서, 성적증명서 추가 제출 필수
	4년제대학 졸업(예정) 및 수료자	· 대학 졸업(예정) 또는 수료증명서 1부 · 대학 성적증명서 1부 ※ **졸업예정증명서 제출자**는 졸업증명서, 성적증명서 추가 제출 필수
	학점은행제 학습자	· 학점인정증명서 1부 · 성적증명서 1부 * 국가평생교육진흥원에서 발급
	외국대학 졸업(수료)자	· 대학교 졸업(수료)증명서 1부 · 대학교 성적증명서 1부 · 학력인정확인서 또는 아포스티유확인서, 영사인증 중 택 1부

Ⅳ. 시간제등록생

1. 모집일정

가. 전기 (1학기)

구분	일정		세부내용
	1차	2차	
원서접수 서류제출	2026. 12. 1.(화) 09:00 ~12. 30.(수) 17:00	2027. 1. 8.(금) 09:00 ~1. 28.(목) 17:00	○ 지원 절차 · 1단계 : 지원서 작성(온라인) · 2단계 : 전형료 납부 · 3단계 : 서류제출(등기우편, 방문, 온라인) ※ 접수 및 제출 마감 기한 엄수
입학사정	2026. 12. 31.(목) ~2027. 1. 4.(월)	2027. 1. 29.(금) ~2. 2.(화)	· 전형평가 기간
합격자발표	2027. 1. 5.(화) 14:00	2027. 2. 3.(수) 14:00	· 지원자 개별 확인(입학지원센터)
합격자등록	2027. 1. 5.(화) 14:00 ~1. 7.(목) 17:00	2027. 2. 3.(수) 14:00 ~2. 5.(금) 17:00	· 등록금 납부 ※ 등록 마감 기한 엄수

나. 후기 (2학기)

구분	일정		세부내용
	1차	2차	
원서접수 서류제출	2027. 6. 1.(화) 09:00 ~7. 1.(목) 17:00	2027. 7. 10.(토) 09:00 ~7. 29.(목) 17:00	○ 지원 절차 · 1단계 : 지원서 작성(온라인) · 2단계 : 전형료 납부 · 3단계 : 서류제출(등기우편, 방문, 온라인) ※ 접수 및 제출 마감 기한 엄수
입학사정	2027. 7. 2.(금) ~7. 6.(화)	2027. 7. 30.(금) ~8. 3.(화)	· 전형평가 기간
합격자발표	2027. 7. 7.(수) 14:00	2027. 8. 4.(수) 14:00	· 지원자 개별 확인(입학지원센터)
합격자등록	2027. 7. 7.(수) 14:00 ~7. 9.(금) 17:00	2027. 8. 4.(수) 14:00 ~8. 6.(금) 17:00	· 등록금 납부 ※ 등록 마감 기한 엄수

2. 모집단위 및 인원

(단위 : 명)

모집단위	학부	학과	모집인원
융합계열	휴먼복지학부	사회복지학과	534
		노인복지학과	
		보건의료복지학과	
		사회복지경영학과	
	심리・재활학부	상담심리치료학과	
		행동발달치료학과	
		심리운동치료학과	
	창의교육학부	다문화한국어학과	
		아동복지학과	
		AI융합교육학과*	
	미래공학부	산업안전소방학과	
		전기전자공학과	
	실용서비스학부	글로벌뷰티학과	
		디지털마케팅학과	
		반려동물관리학과	

* 학과명 변경 (2026학년도 온라인평생교육학과 → 2027학년도 AI융합교육학과)

3. 지원자격

구분	자격요건
시간제등록생	・고등학교 졸업(예정)자 ・고등학교 졸업 학력 검정고시 합격자(외국 검정고시 합격자는 제외) ・대학교 졸업(예정)자 ・기타 법령에 의해 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

4. 제출서류

※ 모든 서류는 원서 접수 시작일로부터 3개월 이내에 발급받은 서류로 제출

※ 안내된 서류 이외에 추가 서류 제출 요청할 수 있음(학력조회동의서, 한글번역공증본 등).

※ 안내된 제출서류 이외의 서류 제출은 인정 불가, 제출 서류명을 정확히 확인 후 발급 및 제출 필수

※ 졸업예정증명서 제출자는 입학 학기 개강 전까지 졸업증명서, 성적증명서 추가 제출 필수
(미제출 시 합격 또는 입학 취소될 수 있음)

구분		제출서류
시간제 등록생	국내 고교졸업자	· 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 · 고등학교 성적증명서(또는 생활기록부 전체) 1부
	검정고시 합격자	· 검정고시 합격증명서 1부 · 검정고시 성적증명서 1부
	전문대학 및 대학교 이상 졸업자	· 대학교 졸업(예정)증명서 1부 · 대학교 성적증명서 1부 ※ 대학원 학력자는 대학 졸업증명서 및 성적증명서 제출
	외국 고교졸업자	· 최종학력 졸업증명서, 성적증명서 1부 · 학력인정확인서 또는 아포스티유확인서 또는 영사확인 중 택 1부

5. 전형방법

가. 평가요소

구분	평가기준	평가배점
고등학교 졸업(예정)자	고등학교 1학년 1학기 국어 성적	100점
검정고시 합격자	검정고시 국어 성적	
대학교 졸업(예정)자	전체 평점 평균의 백분율 환산 점수	

· 평어점수: 수 100점, 우 80점, 미 60점, 양 40점, 가 20점

· 등급성적: {1+4*(10-등급)/9}*20

· 백분율 점수 미표기 시 본교 백분율 환산식에 따라 산출

나. 평가원칙

1) 학기제가 아닌 학년제로 성적평가를 진행하는 고등학교 졸업자의 경우 1학년 국어 성적을 반영

2) 지원자 수가 모집인원을 초과하지 않을 경우 전형결과는 합격, 불합격으로 구분하며 지원자 수가 모집인원을 초과하는 경우 선발기준에 따라 고득점자 순으로 선발

3) 동점자처리 기준 : 연소자순

4) 이 외 상기방법으로 선발이 불가능한 경우 입학전형관리위원회에서 결정함

6. 전형료 및 등록금

가. 전형료

구분	납부금액(원)	납부방법(택 1)
전형료	20,000	· 카드 결제 · 실시간 계좌이체 · 무통장입금(가상계좌 발급)

나. 등록금

(단위: 원)

등록금(학점당)		납부방법(택 1)
이론	실습	
50,000	110,000	· 카드결제 · 실시간 계좌이체 · 무통장입금(가상계좌 발급)

다. 과목당 등록금

1) 이론

(단위: 원)

구분	1과목 (3학점)	2과목 (6학점)	4과목 (12학점)	8과목 (24학점)
이론	150,000	300,000	600,000	1,200,000

2) 실습

(단위: 원)

구분	1과목 (3학점)	2과목 (6학점)	3과목 (9학점)	4과목 (12학점)
실습	330,000	660,000	990,000	1,320,000

- ‘이론’, ‘실습’, ‘이론+실습’의 3가지 형태로 수강 신청 가능
- 시간제등록생은 계절학기를 포함하여 매 학기 24학점, 연간 42학점을 초과하여 수강할 수 없음

7. 유의사항

가. 지원 유의사항

1) 지원서 접수 시 모집 요강을 반드시 확인한 후 지원서를 작성해야 하며 작성 내용을 정확히 기재해야 함

2) 모집요강 미확인, 전형 및 과목 선택 착오, 개인정보 오기 및 미입력, 기타 지원서 기재상의 오입력으로 인해 발생하는 모든 불이익(합격 및 입학취소 등)의 책임은 지원자 본인에게 있음

3) 지원 기간 내 입학 지원에 필요한 서류를 제출하지 않거나 전형료 미납 등 지원 단계 중 단 하나라도 진행하지 않은 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주, 전형 평가에서 제외

4) 우리 대학은 이중 학적을 허용하고 있어 타 대학에 재학 또는 휴학 중인 학생도 지원 가능
※ 단, 해당 대학에서도 이중 학적을 허용하고 있는지 반드시 확인 필요
※ 우리 대학 재학생은 지원 불가(졸업생만 가능)

5) 시간제등록생은 학기 단위로 운영되는 단기 수강생 제도로 매 학기 지원 및 등록을 원칙으로 함

6) 전형 성적은 공개하지 않음

7) 입학 지원 시 납부하는 전형료는 입학전형 평가 비용으로「고등교육법 시행령」제42조의3(입학전형료)에 따라 전형료 반환 사유가 인정되는 경우에만 반환 가능하며 우리 대학의 경우 각 모집 차수별 원서 접수 마감일까지 포기 신청한 자에 한해 가능

8) 학력·자격 미달, 주요사항 누락, 허위사실 기재, 기타 부정한 방법 등으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 경우 입학 후라도 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
※ 입학 무효에 따른 입학 취소자가 납부한 등록금은 반환하지 않음

9) 지원 절차 이행은 지원자 본인의 의무이며 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 지원자 본인의 귀책 사유로 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

10) 시간제등록생은 우리 대학 재학생과 통합하여 운영하고 매 학기 개설 과목이 다를 수 있으므로 학과 홈페이지 등을 통하여 학과별 개설과목을 지원자 본인이 확인 후 수강신청 진행
※ 대학홈페이지(https://www.kycu.ac.kr) → 학부소개 → 각 학과 홈페이지 내 교육과정을 통해 확인

11) 학위 취득 및 자격증 취득을 목표로 하는 경우, 해당 기관에서 필요로 하는 과목명과 우리 대학의 개설과목명이 다를 수 있으므로 반드시 지원자 본인이 국가평생교육진흥원의 학위 구분에 따른 표준 교육과정 및 자격 검정 기준 또는 자격증 관리 기관에 확인 후 수강신청 진행

12) 실습과목 신청자의 경우 과목 이수 및 관련 자격 취득에 관한 사항(자격검정기준, 조건 등)에 대한 확인, 실습기관 선정 등은 모두 지원자 본인의 의무이며 이를 행하지 않음으로써 발생하는 모든 상황(실습기관을 선정하지 못하거나, 과목 이수 조건 미충족 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

13) 기타 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 입학전형관리위원회, 입학사정위원회 결정에 따름

나. 합격 및 등록 유의사항

1) 합격자 조회는 지원자 본인의 의무이며 불이행으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 지원자 본인의 귀책 사유로 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

2) 납부 기한 내 등록금을 납부하지 않은 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주, 미등록 포기 처리

3) 미등록 및 등록포기로 인한 결원 발생 시 차순위 합격자에게 입학 기회 부여

4) 합격자 발표 후 미등록 및 포기로 인한 결원 발생 시 후보 순대로 우선 순위자에게 추가합격을 개별 통지하며, 연락처를 오입력했거나 연락이 3회 이상 두절되어 추가 합격 통지가 불가능한 경우 이에 대한 귀책 사유는 지원자 본인에게 있으며 다음 순위 후보자에게 입학 기회를 부여함. 또한 통지 일정 내 등록금 미납 시 합격이 취소될 수 있음

5) 등록을 완료한 자가 포기하고자 하는 경우, 학기 개시일 전까지 입학 포기 신청 시 등록금 전액 반환 가능. 단, 학기 개시일 이후에는「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 수업일수에 따라 감액 후 반환

다. 서류 제출 유의사항

1) 제출 유의사항

가) 모든 서류는 원서 접수 시작일로부터 3개월 이내에 발급 받은 서류로 제출

※ 전자증명서, PDF 파일 출력본, 팩스 출력본 등 3개월 이내 발급 시 가능

※ 외국 학교 학력 서류의 경우 해당국 서류 발급 상황에 따라 발급 일자 기준은 예외로 적용할 수 있으며, 서류 재발급이 불가능한 경우에는 해당 사유와 관련된 대학 및 공공기관의 이메일 등 송수신내역, 학교 전자서명 등 증빙 자료를 통해 확인이 가능한 경우 예외로 할 수 있음

나) 안내된 제출서류 이외에 제출하는 서류 인정 불가(제출서류명 정확히 확인 후 발급 및 제출)

다) 외국어로 된 서류는 필요시 한글번역 공증 및 학력조회동의서를 요청할 수 있음.

라) 제출된 서류는 반환 불가하며 기한 내 서류 미제출 시 전형평가에서 제외
(생애 발급이 1회만 가능한 서류는 제외)

마) 보훈대상자의 경우 교육지원대상자증명서 또는 대학수업료등면제대상자증명서 제출 시 등록금 감면에 대한 검토 가능

바) 지원자격 및 학력 등에 대한 사실 확인이 필요한 경우 추가적으로 증빙 자료 제출을 요구할 수 있음

사) 외국 학교 졸업자의 경우 외국 학교 학력에 대한 학적 조회 의뢰 결과 미 회신 및 허위로 확인될 시 합격(입학) 취소될 수 있음

아) 입학 후라도 학력 미달 또는 위·변조 서류 발견 시 합격(입학) 취소될 수 있으며 제출서류로 인한 문제 발생 시 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

2) 제출방법

가) 온라인, 등기우편, 방문 중 택1

- 제출처: (35365) 대전광역시 서구 관저동로158 건양사이버대학교 입학홍보팀 시간제 담당 앞

※ 온라인 제출 방법은 입학지원센터 내 '온라인 제출 방법' 참고(https://go.kycu.ac.kr/bbs/sub_0102_3.php)

나) 등기우편 및 방문 제출 시 서류 봉투 겉면에 수험번호, 성명, 연락처 기재

Ⅴ. 입학관련 문의처

1. 전화상담: (대표번호) 1899-3330 (입학홍보팀) 042) 722-0061~0065
2. 홈페이지: (입학지원센터) https://go.kycu.ac.kr
3. e-mail: ipsi@kycu.ac.kr
4. 주　　소: (35365) 대전광역시 서구 관저동로158 건양사이버대학교 2층 입학홍보팀

학과 연락처

학부	학과	연락처	비고
휴먼복지학부	사회복지학과	042) 722-0101	· 상담 가능 시간 - 평　일: 09:00 ~ 18:00 - 토요일: 10:00 ~ 18:00 · 상담 가능 내용 - 학부(과) 소개 등 - 교육과정 및 자격증 - 실습문의 - 수강신청 - 조기졸업 - 복수전공 - 부전공 - 학생활동 및 복지 - 향후 진로 등
	노인복지학과	042) 722-0102	
	보건의료복지학과	042) 722-0103	
	사회복지경영학과	042) 722-0117	
심리·재활학부	상담심리치료학과	042) 722-0105	
	행동발달치료학과	042) 722-0110	
	심리운동치료학과	042) 722-0115	
창의교육학부	다문화한국어학과	042) 722-0104	
	아동복지학과	042) 722-0109	
	AI융합교육학과	042) 722-0117	
미래공학부	산업안전소방학과	042) 722-0119	
	전기전자공학과	042) 722-0106	
실용서비스학부	글로벌뷰티학과	042) 722-0107	
	디지털마케팅학과	042) 722-0106	
	반려동물관리학과	042) 722-0111	